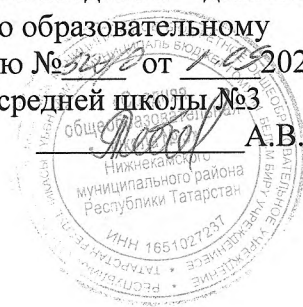


Рассмотрено и принято на педагогическом
Совете образовательного учреждения
Протокол № 1
От «08» 08 2021г

Утверждено и введено в действие
приказом по образовательному
учреждению № 24/08 от 10.08 2021 г.
Директор средней школы №3

с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от «1» 09 2021г

с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 1 от «1» 09 2021г.



Положение о Совете обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» НМР РТ (далее – Положение) определяет правовой статус, цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство «Совета обучающихся» (далее – Совет обучающихся).

1.2. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся в целях учёта мнения по вопросам управления и при принятии МБОУ «СОШ №3» НМР РТ (далее - Учреждение) локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет обучающихся в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Цель и задачи Совета обучающихся

2.1. Целью создания Совета обучающихся является обеспечение права обучающихся принимать участие в управлении Учреждением, защищать свои права и законные интересы.

2.2. Основные задачи:

- содействие развитию инициативы обучающихся в решении управленческих вопросов, связанных с основными направлениями деятельности Учреждения;
- обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в рамках осуществления образовательного процесса;
- организация работы с обучающимися по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Компетенции Совета обучающихся

3.1. Совет обучающихся:

- принимает участие в планировании работы Учреждения;
- оказывает помощь в организации и проведении различных воспитательных и организационно-массовых мероприятиях Учреждения;
- проводит разъяснительную работу среди обучающихся по вопросам защиты их законных интересов и прав;
- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- участвует в выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;
- делегирует своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Структура, права и ответственность Совета обучающихся

4.1. В состав Совета обучающихся входят обучающиеся 8-11 классов в количестве не менее 7 человек. Представители избираются ежегодно в начале календарного года.

4.2. Совет обучающихся имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, успеваемостью и достижениями обучающихся;
- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной программой, документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- выходить с предложениями и заявлениями в рамках своей компетенции на администрацию Учреждения, общественные организации.

4.3. Совет обучающихся несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Порядок организации деятельности и взаимодействия Совета обучающихся

5.1. Для организации деятельности Совета обучающихся из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.2. Совет обучающихся работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

5.3. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

5.4. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными, доводятся до сведения администрации Учреждения и обучающихся.

5.5. Председатель Совета обучающихся может присутствовать (с последующим информированием Совета обучающихся) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся.

5.7. Совет обучающихся взаимодействует с администрацией, коллегиальными органами управления Учреждением, Советом родителей, профсоюзным комитетом по вопросам, относящимся к его компетенции.

6. Делопроизводство Совета обучающихся

6.1. Заседания Совета обучающихся оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет обучающихся, предложения и замечания членов Совета обучающихся. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета обучающихся.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Книга протоколов Совета обучающихся пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.4. Переписка Совета обучающихся по вопросам, относящимся к его компетенциям, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета обучающихся.

7. Заключительные положения

7.1. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

7.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на информационном стенде, официальном сайте Учреждения.